# DIGITE AQUI O TÍTULO DO TRABALHO, UTILIZANDO ESTILO TÍTULO 1, FONTE ARIAL, TAMANHO 12, ALINHADO AO CENTRO, MAIÚSCULA, NEGRITO, COR PRETA E COM BORDA DO TIPO CAIXA de ¾ PONTOS, COM AFASTAMENTO DO TEXTO DE 8 PONTOS, EXATAMENTE COMO NESTE EXEMPLO

*1 linha em branco, fonte Times New Roman, tamanho 10*

**Nome do Autor Principal (\*), Nome do Autor 2, Nome do Autor 3, Nome do Autor 4, Nome do Autor 5**

\* Instituição, Universidade ou Empresa atual e e-mail (ATENÇÃO: inserir somente os dados do Autor Principal). Utilizar fonte Times New Roman, normal, tamanho 10, alinhamento de parágrafo justificado, com no máximo 2 (linhas) linhas.

*1 linha em branco, fonte Times New Roman, tamanho 10*

## RESUMO

O resumo obrigatório do trabalho será precedido pelo subtítulo **RESUMO** em estilo Título 2, fonte Arial, tamanho 10, maiúscula e em negrito. O texto do resumo utilizará a fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhamento de parágrafo justificado, sem recuos à direita ou à esquerda e **sem espaçamento entre linhas**. **ATENÇÃO: O resumo não poderá conter mais de 25 (vinte e cinco) linhas**.

*1 linha em branco, fonte Times New Roman, tamanho 10*

**Palavras-chave:** Poderão ser utilizadas até 5 (cinco) palavras-chave com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres cada uma (inclusive espaços), separadas por vírgulas, sendo que pelo menos 1 (uma) palavra-chave deverá ser incluída como localizadora do conteúdo do trabalho, ou seja, que identifique o assunto e/ou partes principais do trabalho (Sublinhar a palavra-chave principal). Utilize estilo normal, fonte Times New Roman, tamanho 10, cor preta, alinhamento de parágrafo justificado, sem recuos à direita ou à esquerda e com espaçamento entre linhas SIMPLES.

*2 linhas em branco, fonte Times New Roman, tamanho 10*

## ABSTRACT

## O abstract obrigatório do trabalho será precedido pelo subtítulo ABSTRACT em estilo Título 2, fonte Arial, tamanho 10, maiúscula e em negrito. O texto do abstract deverá ser em inglês, utilizará a fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhamento de parágrafo justificado, sem recuos à direita ou à esquerda e sem espaçamento entre linhas.

## *1 linha em branco, fonte Times New Roman, tamanho 10*

**KEY WORDs:** As palavras-chave traduzidas para o inglês. **Mantenha todo os textos do resumo, palavras-chave, abstract e key words na primeira folha do trabalho.**

*2 linhas em branco, fonte Times New Roman, tamanho 10*

## INTRODUÇÃO

Escreva a introdução de seu trabalho, utilizando estilo normal, fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhamento de parágrafo justificado, sem recuos à direita ou à esquerda e com espaçamento entre linhas SIMPLES, sem limite de linhas de texto, precedida pelo subtítulo **INTRODUÇÂO** em estilo Título 2, fonte Arial, tamanho 10, maiúscula, negrito e espaçamento de parágrafo de 6 pontos (depois). Não inserir espaço antes de sinais de pontuação (. , ; ; ? !). Tais sinais devem ser inseridos imediatamente após as palavras.

Os arquivos que não vierem formatados de acordo com as Normas contidas neste arquivo não serão publicados nos Anais do Congresso.

**Inserir uma quebra de página em cada página,** sempre que a mudança de página não for automática. Procure, na medida do possível, não utilizar linhas em branco para forçar mudanças de páginas manualmente.

*2 linhas em branco, fonte Times New Roman, tamanho 10*

## CORPO DO TEXTO

Para gravar seu trabalho, o nome do arquivo final deverá ser da forma **A-XXX.docx**, onde **A-XXX** é o código do trabalho fornecido pela Comissão Organizadora do Congresso. **O arquivo final que será encaminhado à Comissão do Congresso deverá obrigatoriamente estar com a extensão .docx (editado no Microsoft Word 2010 ou superior), não poderá ultrapassar 1,5 MB e não poderá estar compactado. O sistema bloqueará automaticamente qualquer tentativa de envio de artigo que não atenda estas especificações.** Os trabalhos serão enviados unicamente pelo formulário eletrônico disponível portal do Congresso ([www.ibeas.org.br/conresol1](http://www.ibeas.org.br/conresol1)), não sendo aceitos trabalhos enviados por correio ou e-mail. Os trabalhos deverão seguir estas normas, sob pena de não publicação nos anais do Congresso.

Todo o trabalho deverá ser formatado para um **tamanho de página A4** (210 X 297 mm), com espaçamento entre linhas SIMPLES, estilo normal, seguindo a orientação de retrato (**a orientação de paisagem não é permitida**), limitado por margens superior de 1,56 cm, inferior de 2,0 cm, esquerda e direita de 2,0 cm. Definir o cabeçalho de 1 cm e o rodapé de 1,5 cm. **O cabeçalho e rodapé já inseridos nesta Norma serão aproveitados durante a fase de editoração dos Anais do Congresso, portanto, não deverão ser feitas quaisquer alterações nos mesmos.**

O espaçamento entre parágrafos é de uma linha em branco, fonte Times New Roman, tamanho 10. O espaçamento entre o último parágrafo e um Título ou Subtítulo é de duas linhas em branco, fonte Times New Roman, tamanho 10. O espaçamento entre um **Título ou Subtítulo** **e o parágrafo subsequente** é de **6 pontos** (depois).

A conteúdo do texto e seu formato deverão seguir as seguintes instruções:

O texto integral do trabalho deve incluir Título, Nomes dos Autores, Resumo, Palavras-chave, Subtítulos, Corpo do Texto, Tabelas e Referências Bibliográficas e não poderá exceder ao tamanho máximo de 1,5 MB, incluindo figuras, fórmulas e tabelas. O espaçamento entre linhas deverá ser SIMPLES**.**

O Corpo do Texto deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes itens (subtítulos): **INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, METODOLOGIA, RESULTADOS e CONCLUSÕES**, os quais deverão ter o seguinte formato: fonte Arial, tamanho 10, negrito, alinhado à esquerda, cor preta.

**O texto integral do trabalho** (Corpo do Texto) deverá ter o seguinte formato: fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado, cor preta.

As **Tabelas** e os **Quadros** deverão ser numeradas sequencialmente, referidas no texto e devem necessariamente estar inseridas no mesmo arquivo do texto do trabalho e não como anexos. **Títulos da Tabela e do Quadro:** Deverão ser incluídos na linha imediatamente anterior à Tabela e centralizados. Utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10, cor preta e negrito. Exemplo:

Tabela 1. Distritos, total e sem rede geral de abastecimento de água, por principal solução alternativa,

segundo as Grandes Regiões, Unidades da Federação, Regiões Metropolitanas e Municípios das Capitais.

Fonte: IBGE, 2000.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grandes Regiões, Unidades da Federação, Regiões Metropolitanas e Municípios das Capitais | Total de distritos | Distritos sem rede geral de abastecimento de água |
| Total | Principal solução alternativa |
| Chafariz, bica ou mina | Poço particular | Caminhão pipa | Cursos d'água | Outra | Sem declaração |
| Brasil | 9 848 | 1 192 | 343 | 561 | 84 | 92 | 103 | 9 |

1. **Figuras/Fotos** - Podem ser incluídas livremente **desde que o tamanho do arquivo não ultrapasse 1,5 MB**. Todas as figuras, gráficos, ilustrações e fotografias deverão ser referenciadas como *figuras* e **devem necessariamente estar inseridas no mesmo arquivo do texto do trabalho**. Deverão também ser numeradas sequencialmente e referidas no texto do trabalho. **Título de Figura/Fotos** - Deverá ser incluído na linha imediatamente posterior à figura e centralizado. Utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10, negrito e cor preta. Exemplo:



Figura 1: Aspecto geral do lixão. Fonte: Autor do Trabalho.

1. **Fórmulas ou Equações** - Utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10, cor preta, em negrito e alinhadas à esquerda. Deverão também ser numeradas sequencialmente e referidas no texto do trabalho. Exemplo:

**C2H5OH + 5 02  2 CO2 + 3 H20** equação (1)

1. **Marcadores (Bullets)** - Seu uso é permitido para dar ênfase e destaque a itens, tópicos e subitens.

O texto deverá ser cuidadosamente verificado e submetido ao corretor ortográfico do MS Word 97, em português, visando minimizar o trabalho de edição da equipe de produção. Os termos normalmente grafados em itálico poderão ser tanto formatados em *itálico*s quanto sublinhados. **Serão aceitos entrelinhamentos diferenciados para destacar parágrafos ou itens com marcadores.**

Utilize a formatação da numeração de páginas do arquivo modelo. Somente é permitido o uso de cores em fotografias, gráficos e ilustrações.

ATENÇÃO: RECOMENDAMOS QUE O TEXTO NÃO ULTRAPASSE 10 PÁGINAS, PORÉM EM CASO DE NECESSIDADE PARA COMPREENSÃO DO TRABALHO, PODERÃO SER ACEITAS MAIS PÁGINAS

Ao final do texto deverão aparecer as **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**, utilizando fonte Times New Roman, **tamanho 10**, alinhamento de parágrafo justificado e espaçamento de parágrafo de 6 pontos (depois). No início de cada item bibliográfico deverá ser usado um marcador de numeração crescente, com **Posição do Número:** esquerdo, **Alinhado em:** 0 cm e distância de recuo de texto **Recuar em:** 0,6 cm. Inserir no máximo 15 Referências Bibliográficas. Exemplo:

*2 linhas em branco, fonte Times New Roman, tamanho 10*

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA). **Resolução no 357, 17 de março de 2005**. Estabelece normas e padrões para qualidade das águas, lançamentos de efluentes nos corpos receptores e dá outras providências.
2. Dias, I. C. A. **A influência das águas pluviais no sistema de esgotamento sanitário**. V Exposição de experiências municipais em saneamento. Assemae. Santo André, 2004. Disponível em http://www.semasa.sp.gov.br/Documentos/ASSEMAE/Trab\_59.pdf. Acesso: 16 de dezembro de 2009.
3. Instituto de Pesquisas Tecnológicas (IPT). **Habitação e meio ambiente: assentamentos urbanos precários**. Anais do Seminário de Avaliação de Projetos IPT. São Paulo: IPT, 2002.
4. Malheiros, R., Campos, A.C., Oliveira, D.G., Souza, H.A. **Utilização de resíduos orgânicos por meio da compostagem como metodologia de ensino de Gestão e Educação Ambiental.** Anais V Congresso Brasileiro de Gestão Ambiental. Belo Horizonte: IBEAS, 2014. Disponível em: http://www.ibeas.org.br/congresso/Trabalhos2014/VII-028.pdf. Acesso: 15 de abril de 2016.

Obs.: Apagar as páginas seguintes, caso não as utilize.