

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

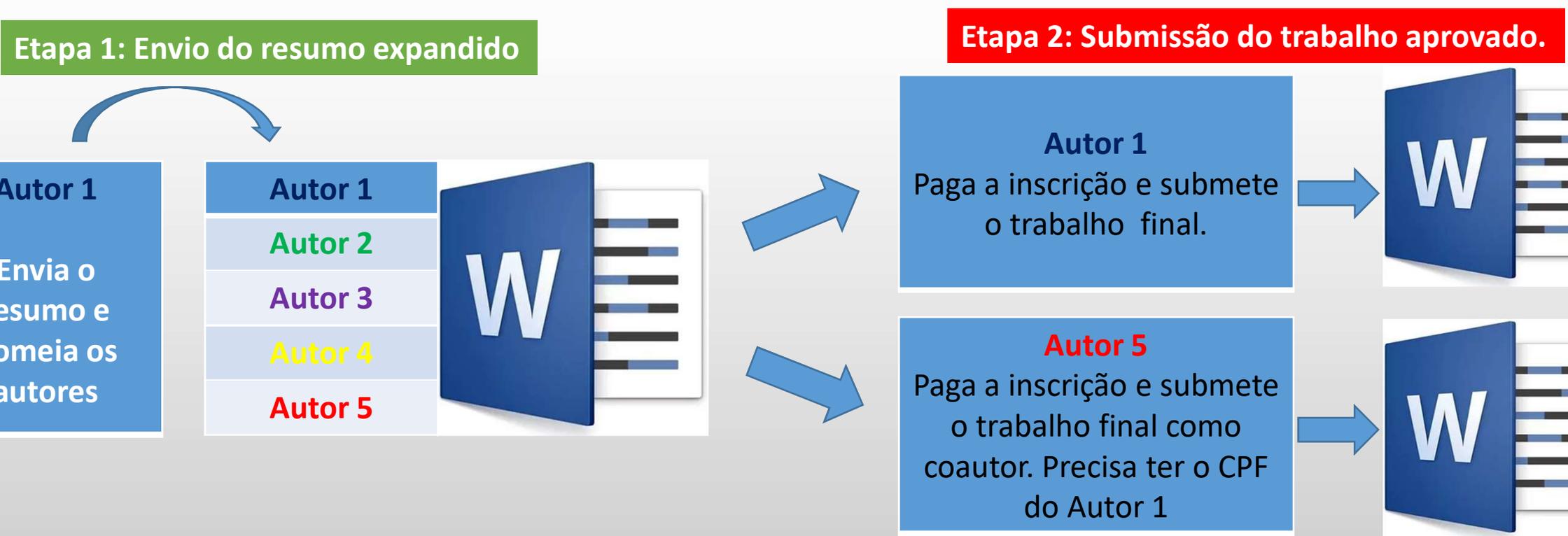
Etapa 1 foi o envio do resumo expandido por um dos autores. A Etapa 2 é a submissão do trabalho aprovado. Somente o autor que fez o pagamento da inscrição poderá realizar a submissão de trabalho.

Existem duas possibilidades de submissão (veja exemplos abaixo):

Quando o pagador da inscrição (**Autor 1**) é o mesmo que fez o envio do resumo (**Autor 1**).

Quando o pagador (**Autor 5**) não é o mesmo que fez o envio do resumo (**Autor 1**). Neste caso, o autor que fez a inscrição (**Autor 1**) deve ter inserido previamente o nome do pagador (**Autor 5**) como AUTOR DO TRABALHO.

Para conseguir enviar o trabalho cujo resumo foi enviado por outro autor (**Autor 1**), o autor/pagador (**Autor 5**) deverá inserir o número do CPF do autor que enviou o resumo (**Autor 1**).



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

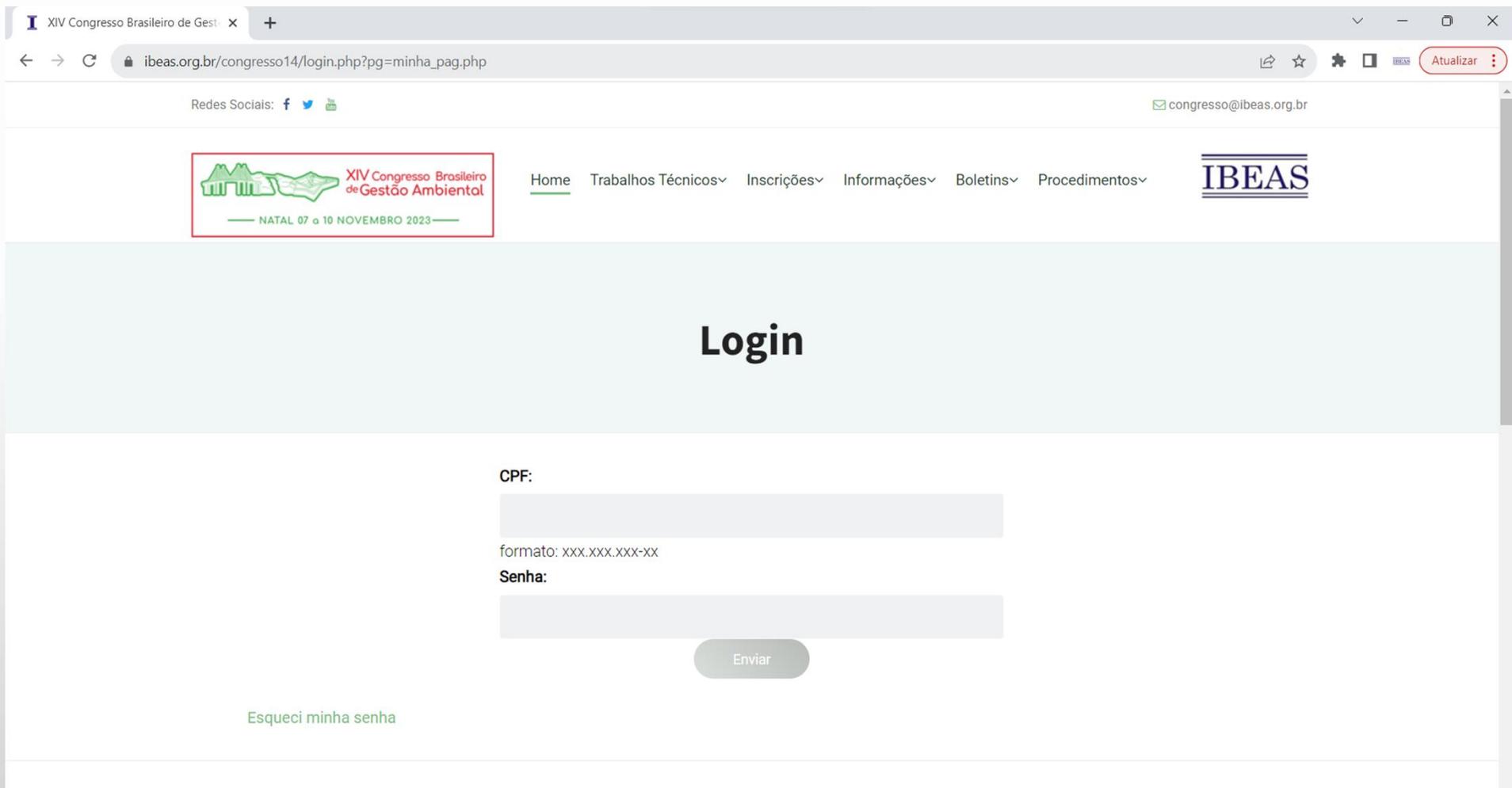
- 1 – Acesse o site do Congresso: www.ibeas.org.br/congresso14
- 2 – Clique em “Enviar Trabalho” localizada na aba “Trabalhos Técnicos”

The screenshot shows the website interface for the XIV Congresso Brasileiro de Gestão Ambiental. The browser address bar displays ibeas.org.br/congresso14/inicio. The main navigation menu includes: Home, Trabalhos Técnicos, Inscrições, Informações, Boletins, and Procedimentos. The IBEAS logo is visible in the top right corner. A secondary navigation bar contains: Chamada de Trabalhos, Comissão Avaliadora, and Enviar Trabalho. Below this, there are links for Temário and Trabalhos Aprovados. A red arrow points to the 'Enviar Trabalho' button. The central banner features a green graphic of a bridge and the text: XIV Congresso Brasileiro de Gestão Ambiental — NATAL 07 a 10 NOVEMBRO 2023 —. At the bottom, a section titled 'IBEAS publica lista com trabalhos aprovados' contains three buttons: 'CLIQUE AQUI PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO NO CONGRESSO' (red), 'CLIQUE AQUI PARA VER A PROGRAMAÇÃO OFICIAL' (green), and 'CLIQUE AQUI PARA TRABALHOS APROVADOS' (blue). The URL <https://www.ibeas.org.br/congresso14/inicio#> is visible in the bottom left corner.

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

3 – Faça login com seu CPF e senha

4 – Somente o autor que fez o pagamento da inscrição terá acesso ao Sistema



The screenshot shows a web browser window with the URL `ibeas.org.br/congresso14/login.php?pg=minha_pag.php`. The page header includes the IBEAS logo and navigation links: Home, Trabalhos Técnicos, Inscrições, Informações, Boletins, and Procedimentos. A banner for the XIV Congress on Environmental Management (NATAL 07 a 10 NOVEMBRO 2023) is visible. The main content area is titled "Login" and contains a form with the following fields:

- CPF:** A text input field with a placeholder for the CPF number.
- formato:** xxx.xxx.xxx-xx
- Senha:** A password input field.
- Enviar:** A button to submit the login information.

At the bottom left of the form, there is a link labeled "Esqueci minha senha".

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

5 – Clique na aba Meus Trabalhos

Minha Inscrição

+	Meu Cadastro
+	Minha Inscrição
+	Meus Pagamentos
+	Meus Resumos
+	Meus Trabalhos
+	Minhas Apresentações
+	Meus Certificados



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

6 – Caso não tenha enviado nenhum resumo, haverá somente a opção de submeter trabalho como coautor

+	Meu Cadastro
+	Minha Inscrição
+	Meus Pagamentos
+	Meus Resumos
-	Meus Trabalhos

Nome:
CPF:
RG:
E-mail:
Categoria: Autor de Trabalho Técnico, Profissional de Nível Superior

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#) 
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor; necessário ter o CPF deste autor.)

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

7 – No caso de submissão como coautor, há necessidade de ter o CPF do autor que enviou o resumo expandido

Enviar Trabalho como coautor

CPF do autor que
encaminhou o
resumo expandido:

formato: xxx.xxx.xxx-xx



Anexar Trabalho:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Apenas serão aceitos arquivos tipo tipo *.doc ou *.docx. O formato do arquivo é A-XXX, onde A corresponde ao tema do trabalho (vai de I a XII em números romanos) e XXX corresponde a ordem numérica (001 a 999).

Resumo (texto entre
10 a 20 linhas)

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

8 – Para submeter o trabalho, clique no botão “Escolher Arquivo”

Meus Trabalhos

Nome:
CPF:
RG:
E-mail:
Categoria:

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#)
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor; necessário ter o CPF deste autor.)

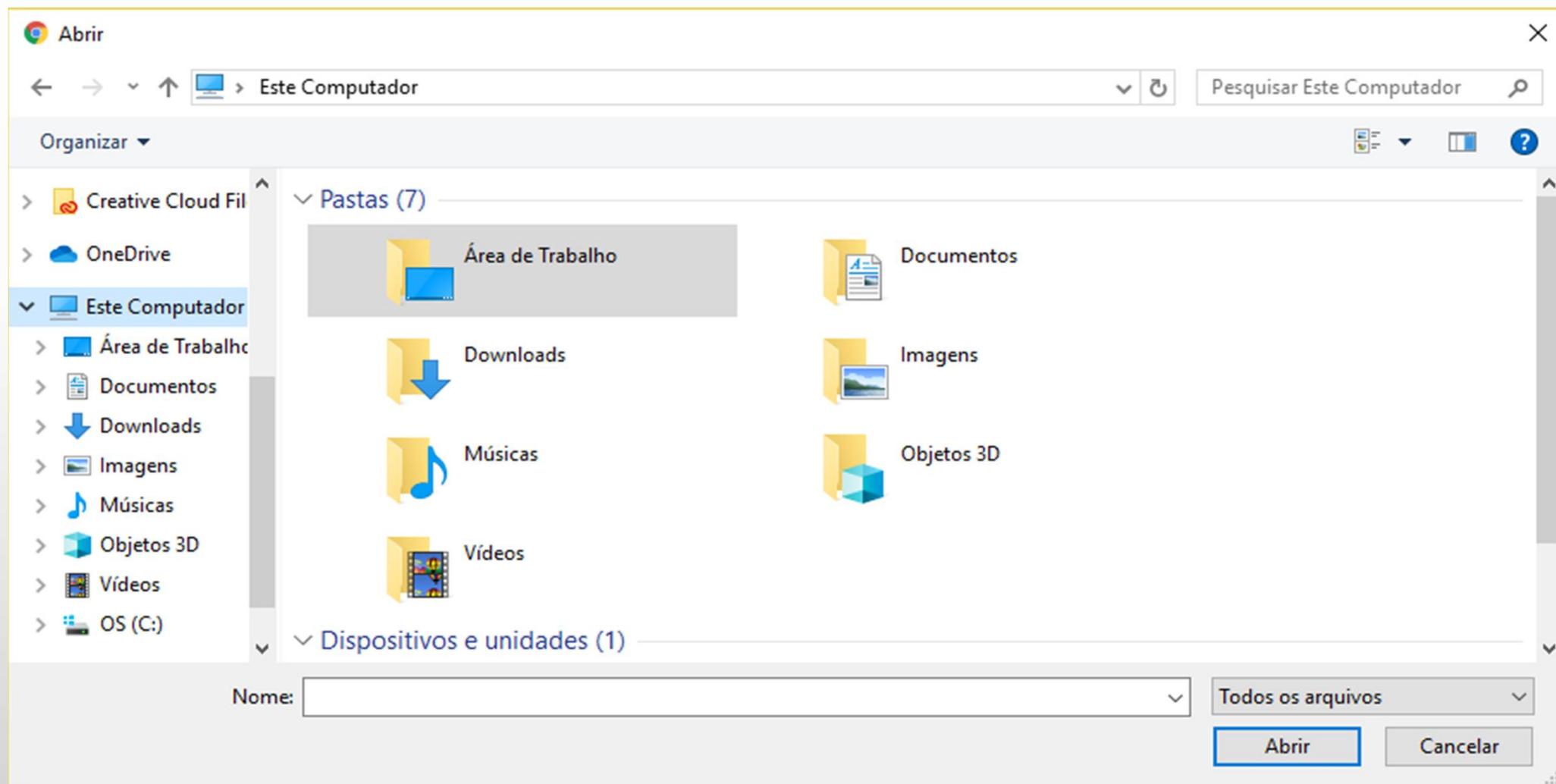
Anexar Trabalho:  Nenhum arquivo selecionado

Apenas serão aceitos arquivos tipo *.doc ou *.docx. O formato do arquivo é A-XXX, onde A corresponde ao tema do trabalho (vai de I a XII em números romanos) e XXX corresponde a ordem numérica (001 a 999).

Resumo (texto entre 10 a 20 linhas)

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

9 – Faça o procedimento de upload do arquivo, localizando-o e selecionando-o dentro da pasta em que o mesmo foi previamente salvo



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

10 – Verifique se o mesmo foi anexado (à direita do botão “Escolher Arquivo”). O código deve ser o mesmo do resumo expandido (verifique na aba “Meus Resumos”)

11 – Digite ou copie/cole o texto do Resumo no quadro logo abaixo

Anexar Trabalho:

 Escolher arquivo XI-020.docx

Apenas serão aceitos arquivos tipo *.doc ou *.docx. O formato do arquivo é A-XXX, onde A corresponde ao tema do trabalho (vai de I a XII em números romanos) e XXX corresponde a ordem numérica (001 a 999).

Resumo (texto entre 10 a 20 linhas)



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

12 – Insira as palavras-chaves: digite a(s) palavra(s) no campo à esquerda e clique em no botão “Adicionar”. A palavra-chave aparecerá no campo à direita

PALAVRAS CHAVES
Podem ser adicionadas 5 palavras-chaves

Adicionar >>
Selecione... ▾

gestão ambiental;

1 Palavras Adicionadas Limpar

Enviar Arquivo

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

13 – Há também a opção de escolher palavras-chaves pré-selecionadas. Neste caso, basta um clique na linha onde a mesma aparece na lista da caixa de rolagem ao lado esquerdo

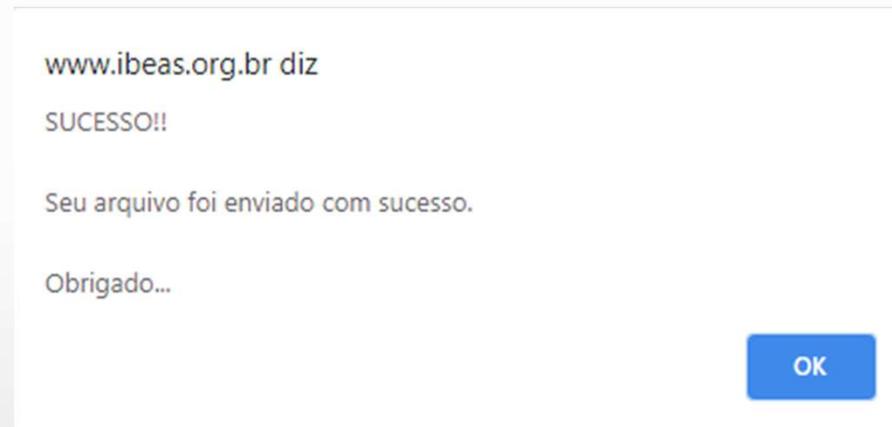
14 – Para finalizar e submeter o trabalho, clique em “Enviar Arquivo”

The screenshot displays a web interface for submitting approved work. It features a section titled "PALAVRAS CHAVES" (KEYWORDS) with a sub-header "Podem ser adicionadas 5 palavras-chaves" (Up to 5 keywords can be added). On the left, there is a scrollable list of keywords: "Resíduos Sólidos Urbanos", "Reciclagem", "Recuperação", "Recursos Hídricos", "Remediação", "Resíduos industriais", "Resíduos Sólidos Urbanos", and "Resolução". The "Resíduos Sólidos Urbanos" option is highlighted in blue. To the right of the list is an "Adicionar >>" button. In the center, a text box contains the selected keywords: "gestão ambiental; Sustentabilidade; Resíduos Sólidos Urbanos;". Below this box, it shows "3 Palavras Adicionadas" (3 Added Words) and a "Limpar" (Clear) button. At the bottom, there is an "Enviar Arquivo" (Submit File) button. Three blue arrows point to the "Resíduos Sólidos Urbanos" option in the list, the "Enviar Arquivo" button, and the text box containing the keywords.

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

15 – Uma janela de confirmação será apresentada

16 – Clique em "OK"



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

17 – Para confirmar o envio do trabalho, clique novamente na aba “Meus Trabalhos”

Minha Inscrição

+	Meu Cadastro
+	Minha Inscrição
+	Meus Pagamentos
+	Meus Resumos
+	Meus Trabalhos
+	Minhas Apresentações
+	Meus Certificados



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

18 – A tela seguinte mostrará todos os arquivos que foram submetidos através de seu e-mail

19 – Serão informados a data e o horário da submissão e o código do Trabalho

Meus Trabalhos

Nome:
CPF:
RG:
E-mail:
Categoria:

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#)
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor; necessário ter o CPF deste autor.)

TRABALHOS ENVIADOS

2021-09-11 19:24:02	XI-020.docx		download
---------------------	-------------	--	----------

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

20 – Caso necessário, o arquivo pode ser baixado clicando no botão “Download”

— Meus Trabalhos

Nome:
CPF:
RG:
E-mail:
Categoria:

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#)
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor, necessário ter o CPF deste autor.)

TRABALHOS ENVIADOS

2021-09-11 19:24:02	XI-020.docx	 download
---------------------	-------------	--