

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

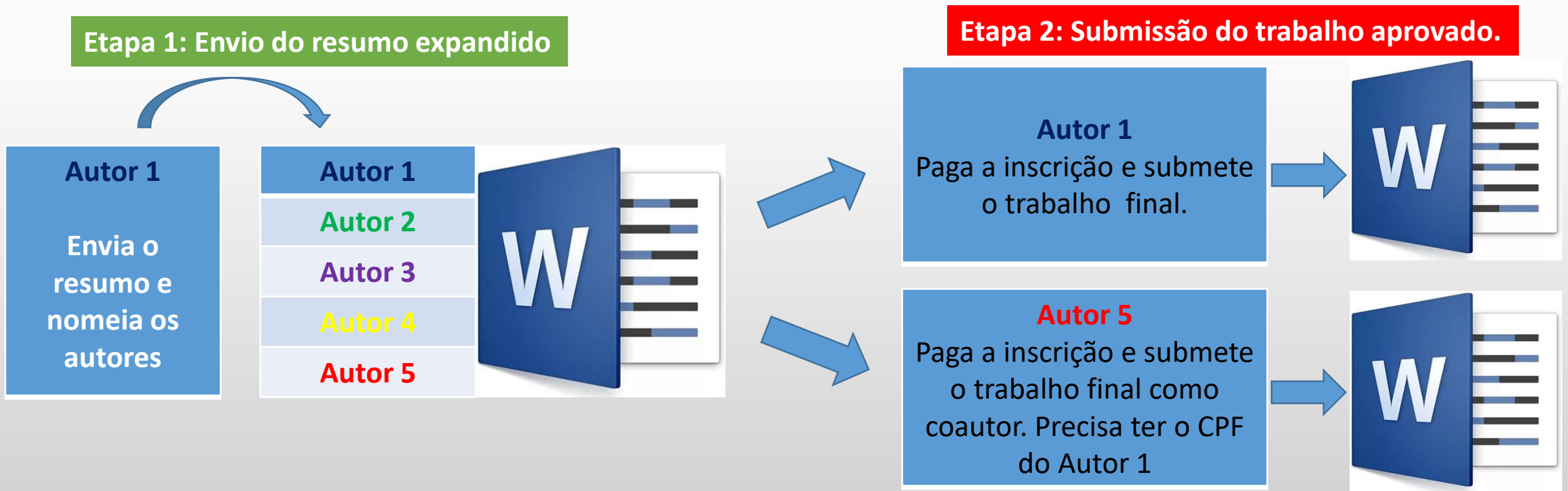
A Etapa 1 foi o envio do resumo expandido por um dos autores. A Etapa 2 é a submissão do trabalho aprovado. Somente o autor que fez o pagamento da inscrição poderá realizar a submissão de trabalho.

Existem duas possibilidades de submissão (veja exemplos abaixo):

1 – Quando o pagador da inscrição (**Autor 1**) é o mesmo que fez o envio do resumo (**Autor 1**).

2 – Quando o pagador (**Autor 5**) não é o mesmo que fez o envio do resumo (**Autor 1**). Neste caso, o autor que fez a inscrição (**Autor 1**) deve ter inserido previamente o nome do pagador (**Autor 5**) como AUTOR DO TRABALHO.

Para conseguir enviar o trabalho cujo resumo foi enviado por outro autor (**Autor 1**), o autor/pagador (**Autor 5**) deverá ter o número do CPF do autor que enviou o resumo (**Autor 1**).



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

- 1 – Acesse o site do Congresso: www.ibeas.org.br/congresso12
- 2 – Clique em “Enviar Trabalho” localizada na aba “Trabalhos Técnicos”

The screenshot shows the website www.ibeas.org.br/congresso12/index.php. The page features the IBEAS logo and the title "XII CONGRESSO BRASILEIRO DE GESTÃO AMBIENTAL" in Salvador - BA, from 08 to 11 November 2021. A navigation menu includes "Home", "Perguntas Frequentes", and "Fale Conosco". A sidebar on the left lists categories: "Trabalhos Técnicos" (with sub-items: Chamada de Trabalhos, Temário, Comissão Avaliadora, Trabalhos Aprovados, and "Enviar Trabalho" highlighted by a blue arrow), "Inscrições para o Congresso" (with sub-items: Nova Inscrição, Recuperar Senha, and Minha Inscrição), and "Informações sobre o Congresso" (with sub-items: Programação, Cidade do Congresso: Salvador/BA, and Local do Congresso: UNIFACS). The main content area displays a banner for the congress with the text "SALVADOR - BA 08 a 11 de novembro de 2021" and "NOVAS DATAS". Below the banner, a message states: "PRORROGADO PRAZO PARA ENVIO DE RESUMOS EXPANDIDOS ATÉ 15 DE AGOSTO EVENTO PRESENCIAL E ON-LINE". At the bottom, a note indicates that congressists can choose to participate and present works either in person, online, or locally.

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

3 – Faça login com seu CPF e Senha

4 – Somente o autor que fez o pagamento da inscrição terá acesso ao Sistema

The screenshot shows the website interface for the XII Congresso Brasileiro de Gestão Ambiental. At the top left is the IBEAS logo. To the right, the event details are listed: 'XII CONGRESSO BRASILEIRO DE GESTÃO AMBIENTAL', 'Salvador - BA', and '08 a 11 de novembro de 2021'. A dark red navigation bar contains the links 'Home', 'Perguntas Frequentes', and 'Fale Conosco'. Below this, a sidebar menu under 'Trabalhos Técnicos' includes 'Chamada de Trabalhos', 'Temário', 'Comissão Avaliadora', 'Trabalhos Aprovados', and 'Enviar Trabalho'. The main content area is titled 'Login' and features a form with a CPF field (with a format hint 'xxx.xxx.xxx-xx'), a password field, and an 'Enviar' button. A link for 'Esqueci minha senha' is located below the password field.

IBEAS

XII CONGRESSO BRASILEIRO DE GESTÃO AMBIENTAL
Salvador - BA
08 a 11 de novembro de 2021

Home Perguntas Frequentes Fale Conosco

Trabalhos Técnicos

- ▶ Chamada de Trabalhos
- ▶ Temário
- ▶ Comissão Avaliadora
- ▶ Trabalhos Aprovados
- ▶ Enviar Trabalho

Inscrições para o Congresso

Login

CPF: formato: xxx.xxx.xxx-xx

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

5 – Clique na aba Meus Trabalhos

Minha Inscrição

+	Meu Cadastro
+	Minha Inscrição
+	Meus Pagamentos
+	Meus Resumos
+	Meus Trabalhos
+	Minhas Apresentações
+	Meus Certificados




PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

6 – Caso não tenha enviado nenhum resumo, haverá somente a opção de submeter trabalho como coautor

+	Meu Cadastro
+	Minha Inscrição
+	Meus Pagamentos
+	Meus Resumos
-	Meus Trabalhos

Nome: Carlos Rino
CPF: 089.650.298-80
RG: 13.501.232
E-mail: carlosrinobr@yahoo.com.br
Categoria: Autor de Trabalho Técnico, Profissional de Nível Superior

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#)
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor; necessário ter o CPF deste autor.)



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

7 – No caso de submissão como coautor, há necessidade de ter o CPF do autor que enviou o resumo expandido

Enviar Trabalho como coautor

CPF do autor que encaminhou o resumo expandido:

formato: xxx.xxx.xxx-xx



Anexar Trabalho:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Apenas serão aceitos arquivos tipo tipo *.doc ou *.docx. O formato do arquivo é A-XXX, onde A corresponde ao tema do trabalho (vai de I a XII em números romanos) e XXX corresponde a ordem numérica (001 a 999).

Resumo (texto entre 10 a 20 linhas)

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

8 – Para submeter o trabalho, clique no botão “Escolher Arquivo”

Meus Trabalhos

Nome:
CPF:
RG:
E-mail:
Categoria:

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#)
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor; necessário ter o CPF deste autor.)

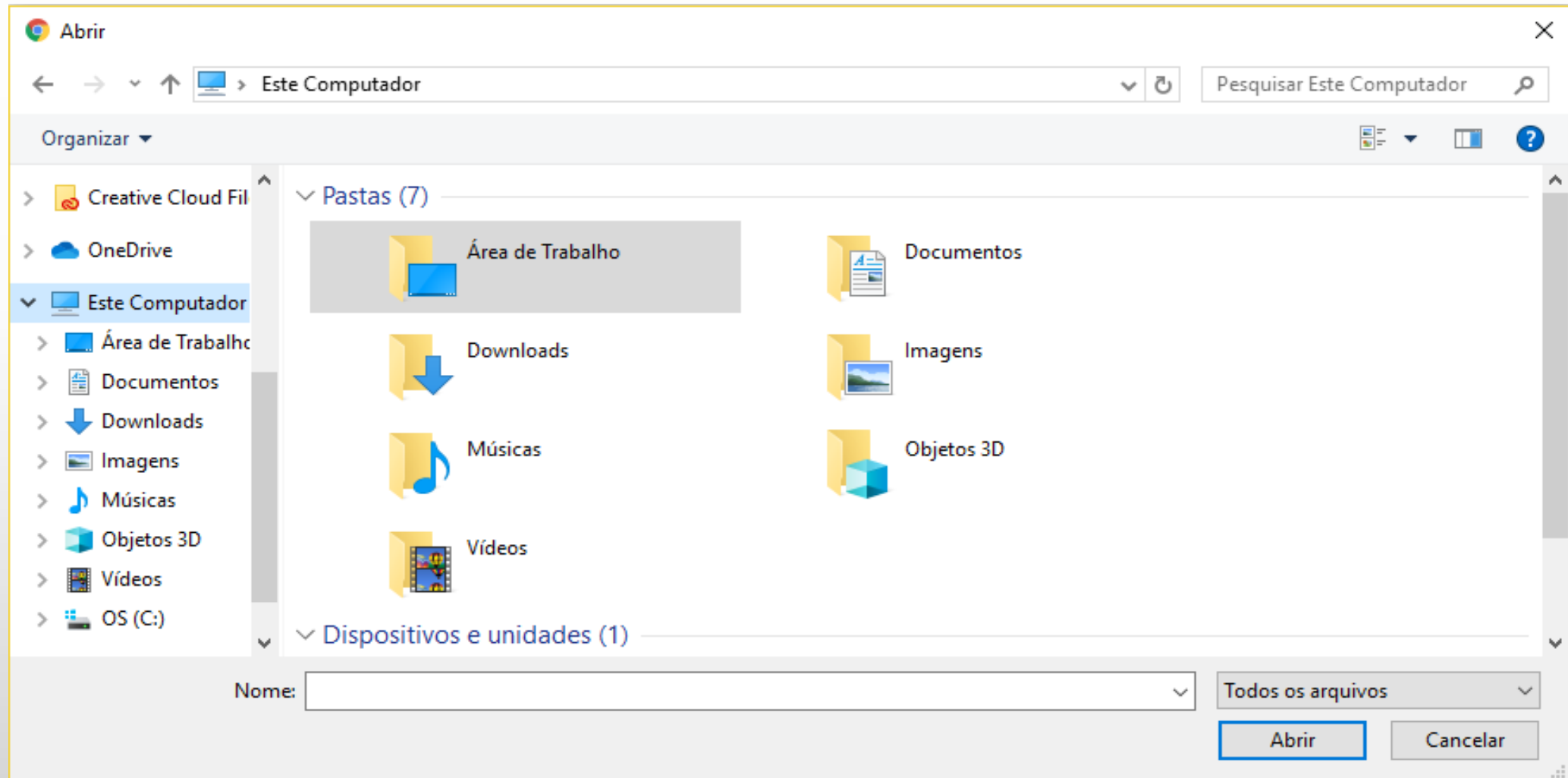
Anexar Trabalho: Nenhum arquivo selecionado

Apenas serão aceitos arquivos tipo *.doc ou *.docx. O formato do arquivo é A-XXX, onde A corresponde ao tema do trabalho (vai de I a XII em números romanos) e XXX corresponde a ordem numérica (001 a 999).

Resumo (texto entre 10 a 20 linhas)

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

9 – Faça o procedimento de upload do arquivo, localizando-o e selecionando-o dentro da pasta em que o mesmo foi previamente salvo



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

10 – Verifique se o mesmo foi anexado (à direita do botão “Escolher Arquivo”). O código deve ser o mesmo do resumo expandido (verifique na aba “Meus Resumos”)

11 – Digite ou copie/cole o texto do Resumo no quadro logo abaixo

Anexar Trabalho: XI-020.docx Apenas serão aceitos arquivos tipo *.doc ou *.docx. O formato do arquivo é A-XXX, onde A corresponde ao tema do trabalho (vai de I a XII em números romanos) e XXX corresponde a ordem numérica (001 a 999).

Resumo (texto entre 10 a 20 linhas)

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

12 – Insira as palavras-chaves: digite a(s) palavra(s) no campo à esquerda e clique em no botão “Adicionar”. A palavra-chave aparecerá no campo à direita

PALAVRAS CHAVES
Podem ser adicionadas 5 palavras-chaves

Adicionar >>
Selecione... ▾

1 Palavras Adicionadas **Limpar**

Enviar Arquivo

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

13 – Há também a opção de escolher palavras-chaves pré-selecionadas. Neste caso, basta um clique na linha onde a mesma aparece na lista da caixa de rolagem ao lado esquerdo

14 – Para finalizar e submeter o trabalho, clique em “Enviar Arquivo”

The screenshot displays a web interface for submitting approved work. It features a section titled "PALAVRAS CHAVES" (KEYWORDS) with the instruction "Podem ser adicionadas 5 palavras-chaves" (Up to 5 keywords can be added). On the left, there is a scrollable list of keywords: "Resíduos Sólidos Urbanos", "Reciclagem", "Recuperação", "Recursos Hídricos", "Remediação", "Resíduos industriais", "Resíduos Sólidos Urbanos", and "Resolução". The "Resíduos Sólidos Urbanos" option is highlighted in blue. A blue arrow points to this option. To the right of the list is an "Adicionar >>" button. In the center, a text box contains the selected keywords: "gestão ambiental; Sustentabilidade; Resíduos Sólidos Urbanos;". Below this box, it shows "3 Palavras Adicionadas" and a "Limpar" button. A blue arrow points to the text box. At the bottom, there is an "Enviar Arquivo" button, with a blue arrow pointing to it.

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

15 – Uma janela de confirmação será apresentada

16 – Clique em "OK"

www.ibeas.org.br diz

SUCESSO!!

Seu arquivo foi enviado com sucesso.


Obrigado...

OK

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

17 – Para confirmar o envio do trabalho, clique novamente na aba “Meus Trabalhos”

Minha Inscrição

+	Meu Cadastro
+	Minha Inscrição
+	Meus Pagamentos
+	Meus Resumos
+	Meus Trabalhos 
+	Minhas Apresentações
+	Meus Certificados

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

18 – A tela seguinte mostrará todos os arquivos que foram submetidos através de seu e-mail

19 – Serão informados a data e o horário da submissão e o código do Trabalho

Meus Trabalhos

Nome:
CPF:
RG:
E-mail:
Categoria:

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#)
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor, necessário ter o CPF deste autor.)

TRABALHOS ENVIADOS

2021-09-11 19:24:02	XI-020.docx		download
---------------------	-------------	---	----------

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS


20 – Caso necessário, o arquivo pode ser baixado clicando no botão “Download”

Meus Trabalhos

Nome:
CPF:
RG:
E-mail:
Categoria:

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#)
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor; necessário ter o CPF deste autor.)

TRABALHOS ENVIADOS

2021-09-11 19:24:02	XI-020.docx	 download
---------------------	-------------	---